



Liceo Statale "Vito Capialdi"

Vibo Valentia

Bando di selezione del Responsabile della Protezione dati ai sensi degli artt. 37 e segg. del Regolamento UE 2016/679

Il Dirigente Scolastico

Visto il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (di seguito RDP) (artt. 37-39);

Visto che il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare del trattamento (da identificarsi nel Dirigente Scolastico p.t. dell'istituzione scolastica) di designare il RPD «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett a);

Visto che le predette disposizioni prevedono che il RPD «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5);

Considerato che un unico responsabile della protezione dei dati può essere designato per più autorità pubbliche o organismi pubblici, tenuto conto della loro struttura organizzativa e dimensione» (art. 37, paragrafo 3 RGPD); che le scuole sono tenute alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett. a) del RGPD;

Vista la Nota MIUR Prot. N. 563 del 22/05/2018;

Vista la nota USR Calabria Prot. N. 11676 del 24/05/2018 che fornisce prime indicazioni per le Istituzioni Scolastiche in relazione alla nomina del Responsabile della protezione dei dati personali dove si propone di conferire un unico incarico di Responsabile della protezione dei dati Personali per più Istituzioni Scolastiche attraverso forme consortili di aggregazione per ambito territoriale;

Preso atto che il **12/10/2018** è stato stipulato un accordo di Rete tra scuole, avente per oggetto la nomina del Responsabile per la protezione dei dati ai sensi del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali con istituto capofila Liceo Statale "Vito Capialdi" di Vibo Valentia;

Considerato che la Rete di Scuole composta da n. 33 scuole (di cui l'istituzione scolastica Liceo Statale "Vito Capialdi" di Vibo Valentia è scuola Capofila), ha ritenuto di avvalersi della facoltà, prevista dall'art 37, paragrafo 3, del Regolamento, di procedere alla nomina condivisa di un unico RPD per tutte le istituzioni scolastiche della rete, sulla base delle valutazioni condotte di concerto in ordine alle dimensioni, affinità tra le relative strutture organizzative, funzioni (attività) e trattamenti di dati personali, nonché con riferimento alla razionalizzazione della spesa;

Visti gli art.7 e 14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8.3.1999, n. 275;

Visto l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

Visti gli artt. 2222 e segg. c.c.;

Visto il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001;

Visto il D. L.vo n. 50/16 "Codice degli appalti" e succ. m. e i.;

Vista la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;

Visti i commi da 149 a 158 dell'art.1 della Legge 24/12/2012, n. 228;

Visti il D L.vo 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'amministrazione digitale e gli aggiornamenti seguenti;

Visti l' art.26 della Legge 488/1999 e il DPR 28/12/2000 n. 445;

Visto il regolamento UE 2016/679 e le successive indicazioni del garante per la Privacy;

Accertata la necessità di procedere alla ricerca di un esperto in grado di accompagnare le scuole della rete nell'attività di analisi e gestione della protezione dei dati;

Precisato che il fine pubblico da perseguire è l'adeguamento alle norme;

Dato atto che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

Precisato che l'eventuale contratto verrà stipulato mediante scrittura privata;

Visto l'accordo di rete assunto;



Liceo Statale “Vito Capialdi”

Vibo Valentia

Ritenuto di dover procedere alla individuazione di un RPD;

EMANA il presente bando di SELEZIONE PUBBLICA PER L'INDIVIDUAZIONE DI ESPERTO ESTERNO PER L'AFFIDAMENTO INCARICO DI RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI

Art. 1 – Oggetto della fornitura/Oggetto e finalità dell'avviso

La presente procedura ha per oggetto l'assegnazione dell'incarico, per ciascuna scuola aderente alla Rete, di Responsabile per la protezione dei dati ai sensi del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali e dell'attività di assistenza e formazione e di tutti gli adempimenti necessari per l'adeguamento alla legge sulla privacy.

Art. 2 – Descrizione e caratteristiche tecniche del servizio richiesto

Il Responsabile della protezione dei dati dovrà ottemperare, **per ciascun Istituto aderente alla rete**, a quanto previsto nel regolamento UE in epigrafe ed in dettaglio:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento e ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione Europea relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- f) tenere il registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del titolare o del responsabile ed attenendosi alle istruzioni impartite.

In ciascun Istituto aderente alla rete il Responsabile della protezione dei dati dovrà (per ogni annualità di vigenza del contratto):

1. Effettuare un sopralluogo iniziale presso le sedi dei 33 istituti;
2. Effettuare un censimento dei dati raccolti, una verifica sulle modalità di acquisizione, sulla loro conservazione e sulla conformità alla normativa;
3. Effettuare l'analisi dei rischi;
4. Dare consulenza relativamente a: atti di nomina, stesura informative personalizzate e consensi, data mapping, registro dei trattamenti, diritto alla portabilità dei dati, diritto alla cancellazione, il data Breach;
5. Effettuare il DPIA - Data Protection Impact Assessment - Risk Assessment, il Workflow;
6. Predisporre il manuale di trattamento e conservazione dei dati;
7. Svolgere almeno un incontro di formazione per il personale;
8. Effettuare almeno un secondo sopralluogo presso le sedi dei 33 istituti per la verifica delle procedure.

Saranno messe a disposizione del Responsabile della protezione dei dati le risorse umane interne e quelle finanziarie necessarie all'adempimento dei suoi compiti secondo il parametro individuato all'art. 5. I compiti del Responsabile della Protezione dei Dati personali attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati da ciascun Istituto aderente alla Rete.

Art. 3 - Requisiti di ammissione

Il Responsabile della protezione dei dati, nominato dal titolare del trattamento dovrà:

possedere un'adeguata conoscenza della normativa e delle prassi di gestione dei dati personali; adempiere alle sue funzioni in piena indipendenza ed in assenza di conflitti di interesse; operare alle dipendenze del titolare o del responsabile oppure sulla base di un contratto di servizio.

Possono presentare la candidatura liberi professionisti anche in forma associata in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;



Liceo Statale "Vito Capialdi"

Vibo Valentia

- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicitiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, anche a livello potenziale, con nessuna delle Istituzioni Scolastiche aderenti alla rete intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dalle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali dettate dalle norme comunitarie (art. 38, par. 6, del GDPR).

Requisiti preferenziali:

1. Diploma di Laurea in discipline giuridiche, economiche, informatiche (laurea magistrale o titolo equivalente);
2. Master e/o titoli di studio post-universitari in materia di legislazione in tema di trattamento e protezione dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196 del 2003;
3. Frequenza di corsi di specializzazione o di aggiornamento attinenti alla legislazione in tema di privacy e/o alla sicurezza informatica;
4. Esperienze presso Amministrazioni con compiti ed attività inerenti il supporto nella gestione dei trattamenti dei dati personali sotto l'aspetto giuridico;
5. Esperienze presso Amministrazioni con compiti ed attività inerenti il supporto nella gestione dei trattamenti dei dati personali sotto l'aspetto informatico con particolare riferimento alla conoscenza delle metodologie di risk management, delle tecnologie informatiche e misure di sicurezza dei dati;
6. Esperienze presso istituzioni scolastiche per attività di amministratore di sistema;
7. Pubblicazioni specifiche in materia di normativa sulla privacy sia sotto gli aspetti giuridici che informatici.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti per tutto il periodo dell'incarico. L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura.

Art.4 - Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione alla selezione, (**allegato A**), indirizzata al Dirigente Scolastico del Liceo Statale "Vito Capialdi" di Vibo Valentia, dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 14:00 del 12/12/2018. La domanda può essere presentata direttamente o inviata a mezzo di raccomandata A.R. (non fa fede la data del timbro postale) o attraverso mail certificata alla casella di Posta Certificata dell'istituzione scolastica all'indirizzo vvpm01000t@pec.istruzione.it

La presentazione diretta può essere effettuata presso l'ufficio protocollo del Liceo Statale "Vito Capialdi" di Vibo Valentia, via Santa Ruba n°29.

Nella domanda i candidati devono indicare, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art.75 del D.P.R. 445/2000:

- Cognome e nome;
- Data e luogo di nascita;
- Codice fiscale o partita IVA (se in possesso)
- Dati di residenza, recapito telefonico Indirizzo mail
- Di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea;
- Di godere dei diritti civili e politici;
- Di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi o di inconferibilità e/o incompatibilità come specificato all'art. 3
- Indicare i titoli preferenziali di cui all'art.3
- Indicare l'indirizzo di posta elettronica al quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa alla presente selezione.

Alla domanda i candidati devono allegare il proprio curriculum in formato europeo in cui sono elencati i titoli di studio e gli altri titoli valutabili così come specificati all'art. 3

La domanda deve essere accompagnata da: - Copia documento di riconoscimento in corso di validità; - Scheda regime fiscale (Allegato B); - Offerta economica (Allegato C);

- Informazioni per l'acquisizione del DURC ai sensi della L. 183/2011 da parte della P.A. (Allegato D)*. - Tracciabilità (allegato E) *In assenza dei requisiti previsti per il rilascio del DURC, produrre autocertificazione.

Tutte le dichiarazioni rese e sottoscritte nell'Allegato A, nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.



Liceo Statale "Vito Capialdi"

Vibo Valentia

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n.445/2000 e ss.mm.ii., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n.445/2000 citato. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

L'Istituto potrà effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

La firma sulla domanda di partecipazione alla selezione non deve essere autenticata ed è obbligatoria a pena di nullità della domanda stessa.

Art. 5 - Valutazione comparativa dei candidati e commissione giudicatrice

La valutazione comparativa dei candidati è effettuata dalla Commissione allo scopo nominata dal Dirigente Scolastico sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

CRITERI DI VALUTAZIONE

punteggio massimo p. 70

Titoli culturali e professionali	Descrizione punteggio	Max 20 punti
Laurea in discipline giuridiche o informatiche conseguita con il vecchio o nuovo ordinamento (laurea magistrale)	110/110 con lode	20 punti
	110/110	15 punti
	Da 96 a 109/110	13 punti
	< 96	10 punti
Laurea triennale in discipline giuridiche o informatiche (in alternativa al punteggio di cui sopra)	110/110 con lode	10 punti
	110/110	8 punti
	Da 96 a 109/110	5 punti
	< 96	3 punti
Specializzazione post-laurea specifica in materia di legislazione in tema di trattamento e protezione dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196 del 2003	5 punti	Max 5 punti
Master di I e II livello in materia di legislazione in tema di trattamento e protezione dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196 del 2003	2 punti 1° livello 4 punti 2° livello	Max 10 punti
Frequenza di corsi di specializzazione o di aggiornamento attinenti alla legislazione in tema di privacy e/o alla sicurezza informatica	2 punti per ogni certificazione	Max 4 punti
Competenze informatiche ECDL ed EIPASS	0,5 punti per ogni certificazione	Max 1 punto
Corsi di perfezionamento coerenti con l'oggetto del bando	2 punto per ogni corso	Max 6 punti
Pubblicazioni specifiche con ISBN in materia di normativa sulla privacy	1 punto per ogni pubblicazione	Max 3 punti
Esperienze pregresse di collaborazione con altri Istituti Scolastici coerenti con l'oggetto del bando	0,50 punti per ogni collaborazione	Max 1 punto
Esperienze presso istituzioni scolastiche per attività di amministratore di sistema	0,50 punti per ogni certificazione	Max 1 punto
Esperienze presso Amministrazioni con compiti ed attività di supporto nella gestione del trattamento dei dati personali sotto l'aspetto giuridico;	2 punti per ogni esperienza	Max 4 punti
Esperienze presso Amministrazioni con compiti di supporto nella gestione del trattamento dei dati personali sotto l'aspetto informatico con particolare riferimento alla conoscenza delle metodologie di risk management e misure di sicurezza dei dati;	1 punti per ogni certificazione	Max 3 punti
Raggiungibilità della sede rispetto ai territori delle scuole di riferimento (entro 1 ora da scuola Polo)		12 punti
totale		Punti 70

OFFERTA ECONOMICA

punteggio massimo p. 30

Valutazione dell'offerta economica

(l'offerta economica incide nella misura del 30% rispetto al punteggio finale)



Liceo Statale "Vito Capialdi"

Vibo Valentia

CM (costo massimo ammesso) per una annualità: €_(€600 x n. scuole della rete) comprensivi di tutti gli oneri fiscali e previdenziali (ivi compresa l'IVA se dovuta).

Il punteggio sarà attribuito sulla base della seguente formula: $\frac{30 \times (CM - O)}{CM - O_{min}}$

CM - O_{min}

Per n. scuole della rete deve intendersi il numero di scuole, tra quelle aderenti alla rete, che sottoscriveranno validamente il contratto per l'annualità 2019 e che resta fissato come numero minimo garantito.

Dove:

CM = costo massimo (€600 x n. scuole della rete)

O = Offerta

O_{min} = Offerta più bassa tra quelle pervenute

N.B.: Il prezzo di aggiudicazione resta fissato come costo massimo del servizio richiesto, per ciascuna annualità di validità del contratto triennale, salvo diverse cause di risoluzione.

Il contratto verrà stipulato inizialmente per le scuole non già vincolate con altri soggetti.

Nelle annualità successive potranno aderire, alle stesse condizioni, nuove Istituzioni scolastiche se già aderenti alla rete (ipotesi di contratto ad adesione successiva).

Data apertura delle offerte:

Alle ore 12,00 del giorno 13/12/2018 in seduta pubblica, presso l'ufficio di Presidenza dell'Istituto avverrà l'apertura delle offerte e l'esame dei documenti che proseguirà in seduta riservata per la valutazione. A seguire apertura esame delle offerte economiche in seduta pubblica.

Potranno presenziare all'esame dell'istanza di ammissione ed all'apertura delle offerte tutti i soggetti che ne abbiano interesse.

Si elencano di seguito le caratteristiche richieste, i criteri di valutazione ed ogni altro elemento utile.

Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei parametri di riferimento e caratteristiche richieste, a ciascuno dei quali sarà attribuito un punteggio, previa applicazione dei criteri di seguito specificati. Al fine di una corretta e agevole valutazione e comparazione, l'offerta dovrà essere presentata rispondendo pedissequamente a tutte le richieste della presente lettera di invito e procedendo con lo stesso ordine.

La mancata o non chiara indicazione di uno degli elementi di valutazione comporterà l'assegnazione del punteggio più basso. Non è ammessa, a pena di esclusione, la presentazione di offerte parziali, condizionate, espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra procedura. Si darà luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e giudicata congrua e, parimenti, l'Amministrazione avrà la facoltà di non procedere ad aggiudicazione con provvedimento motivato. L'istituto si riserva, in ogni caso, la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data, ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo, ai sensi dell'art. 95 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e D.lgs. 56/2017.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione.

Art. 6 –Durata del contratto e relativo compenso

il Dirigente Scolastico stipulerà un contratto di prestazione d'opera ai sensi degli artt.2222 e seguenti del codice Civile con il candidato selezionato all'esito della procedura di valutazione.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto, che non potrà avvalersi di sostituti.

La durata del presente contratto decorre dal momento della sottoscrizione con durata triennale. Il compenso annuale verrà corrisposto secondo la seguente modalità:

- 30% alla stipula del contratto;
- 30% entro 30 gg. dal termine delle prestazioni indicate nei punti da 1 a 6 dell'art. 2 del presente bando;
- 40% al termine dell'attività annuale, previa presentazione di relazione finale sull'attività svolta e invio della fattura elettronica o notula.

Art. 7 - Risoluzione del contratto

La risoluzione del contratto è determinata:

- per decadenza del termine;
- per recesso di una delle due parti con preavviso in forma scritta di almeno tre mesi;
- per inadempimento dell'esperto nello svolgimento dell'incarico.

Art. 8 - Norme di salvaguardia

1. Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia al Decreto Interministeriale n. 44 del 1 Febbraio 2001 Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni



Liceo Statale “Vito Capialdi”

Vibo Valentia

scolastiche" (Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 57 del 9 Marzo 2001, Supplemento Ordinario n.49), al regolamento di istituto ed alle disposizioni normative vigenti in materia;

2. I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione al concorso, ai sensi degli artt. 7 e 13 del Decreto Legislativo n. 196 del 30.06.03, saranno trattati per le finalità di gestione delle procedure di selezione;
3. Il presente bando sarà pubblicato mediante affissione all'Albo dell'Istituto Liceo Statale “Vito Capialdi” di Vibo Valentia e sui siti web delle scuole costituenti la rete;
4. Ai sensi dell'art. 13 del Dlgs.196 del 2003, i dati personali forniti dal candidato e dagli operatori saranno raccolti presso l'Istituto per la finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma elettronica e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico e il responsabile è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

Art. 12 - Accesso agli atti

L'accesso agli atti, da parte dei partecipanti sarà consentito, secondo la disciplina della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art.3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

Art. 13 - Pubblicazione del bando

Il presente bando è affisso all'Albo Pretorio on-line sul sito internet dell'Istituto Liceo Statale “Vito Capialdi” di Vibo Valentia e sui siti istituzionali delle scuole aderenti alla rete.

Art. 14– Foro Competente

Per qualsiasi controversia inerente il contratto è stabilita tra le parti la competenza del foro di Vibo Valentia.

Il Dirigente Scolastico

Ing. Antonello Scalamandrè

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/93)