



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MORELLI-COLAO"
LICEO GINNASIO STATALE "M. MORELLI"
LICEO ARTISTICO "D. COLAO"
Via XXV APRILE, 1 - VIBO VALENTIA



Cod. meccanografico: VVIS00700G
Cod. fiscale: 96034290799

<http://www.iismorellicolao.gov.it/>

tel. : 0963/41489

0963/41805

fax: 0963/42611

0963/547154

e-mail: vvis00700g@istruzione.it

Prot. N° 736/C37

Vibo Valentia, 03/02/2015

All'albo Pretorio

Al sito Web

Oggetto: Viaggio d'Istruzione in Sicilia classi quarte IIS " Morelli-Colao" per l'anno scolastico 2014/15 da svolgersi nel periodo compreso tra il 30 maggio 2015 e il 02 giugno 2015.

1). Viaggio d'istruzione in Sicilia per assistere alle rappresentazioni teatrali presso il teatro greco di Siracusa.

Codice CIG: Z1612088A4

Procedura di affidamento in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006

Si intende affidare in economia, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 e della Determina del DS dell'Istituto Scolastico prot. N. 8283 del 02.12.2014 il servizio per la realizzazione di un Viaggio d'Istruzione Classi Seconde liceali Liceo Classico "M. Morelli" per l'anno scolastico 2014/15 rivolto agli studenti delle classi quarte da svolgersi nel periodo compreso tra il **30 maggio 2015 e il 02 giugno 2015** avente come meta **Siracusa**.

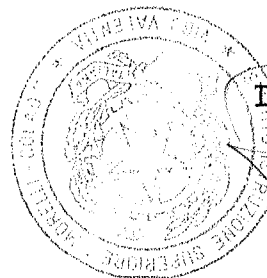
Il servizio dovrà essere realizzato secondo le modalità e le specifiche definite nell'allegata lettera di invito.

Codesta ditta, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnica - economica per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 17 Febbraio 2015**.

Si prega di voler comunicare il mancato interesse a partecipare all'indicata procedura.

Le offerte tecniche - economiche o le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura, dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo:

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MORELLI-COLAO"
Via XXV APRILE, 1 - VIBO VALENTIA



Il Dirigente Scolastico
Ing. Raffaele Suppa

LETTERA D'INVITO

Oggetto: Viaggio d'Istruzione Classi seconde liceali IIS " Morelli-Colao" per l'anno scolastico 2014/15 da svolgersi nel periodo compreso tra il 30 maggio 2014 e il 02 giugno 2015.

1). Viaggio d'istruzione in Sicilia per assistere alle rappresentazioni teatrali presso il teatro greco di Siracusa.

Procedura di affidamento in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006

1. Ente appaltante e sua ubicazione

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MORELLI-COLAO" con sede in via XXV Aprile, 1-88018 Vibo Valentia

2. Tipologia della procedura

Procedura di cottimo fiduciario, art. 125 D.Lgs. n. 163/06 s.m.i.

3. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

Le agenzie di viaggio/tour operator invitate a partecipare alle gare dovranno far pervenire le proprie offerte agli Uffici amministrativi dell'Istituzione scolastica entro e non oltre le ore 12:00 del 17 Febbraio 2015. Tale termine è da considerarsi tassativo ed improrogabile.

Le offerte potranno essere consegnate a mano, a mezzo posta o tramite agenzie di recapito autorizzate. Non farà fede il timbro postale di partenza. Non saranno accettate offerte presentate via fax o posta elettronica.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Le offerte dovranno essere articolate come segue:

Busta A) "Documentazione"

Nel plico A) dovranno essere inseriti, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'**allegato a "Istanza di partecipazione"**);
- b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'**allegato b "Dichiarazioni"**), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:
 1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
 2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
 3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;

4. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
7. di aver giudicato il prezzo offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
8. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.79, comma 5 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii a mezzo fax al numero indicato in dichiarazione).
10. Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.

c) Copia della lettera di invito e della relativa nota di trasmissione firmate in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

Busta B) "Offerta Tecnica"

Nella busta B) dovrà essere inserita la seguente documentazione: n. 1 copia originale dell'offerta tecnica, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile.

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, non dovrà contenere alcun riferimento all'offerta economica.

L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

Busta C) "Offerta Economica"

La busta C dovrà contenere, chiaramente indicato in cifra e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento del servizio (IVA INCLUSA), con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

La busta A-B-C saranno contenute in un unico plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante l'indicazione "Viaggio d'Istruzione Classi Seconde Liceali IIS " Morelli-Colao" per l'anno scolastico 2014/15 e l'intestazione dell'Azienda offerente.

4. Criteri di aggiudicazione e relativo punteggio

L'apertura dei plichi sarà effettuata dal DS, coadiuvato dal DSGA e con l'eventuale ausilio della Commissione, il **17 Febbraio 2015 alle h. 14.30**. All'apertura dei plichi saranno effettuate la verifica dei requisiti previsti per la partecipazione alla gara e l'analisi della documentazione richiesta. Successivamente si procederà alla valutazione delle offerte tecnica ed economica delle agenzie di viaggio/tour operator in possesso dei requisiti.

L'Istituzione scolastica si riserva di procedere all'aggiudicazione della fornitura anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto disciplinato dall' art. 83 del D.Lgs 163/2006, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri di seguito indicati:

Caratteristiche	Valutazione				Punteggio
PREZZO	$x = 30 \frac{P_{max} - P_x}{P_{max} - P_{min}}$				0-30
	Px= Prezzo offerto				
	Pmax= Prezzo offerta massima				
	Pmin= Prezzo offerta minima				
QUALITA' DELL'OFFERTA TECNICA	Caratteristiche qualitative e tecniche del servizio offerto rispondenti a quanto richiesto				0-70
	Rispondenza superiore	Rispondenza totale	Parziale	Non rispondente	
	70	60	50	0	
PUNTEGGIO TOTALE					0-100

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce (qualità dell'offerta tecnica e prezzo) determinerà la graduatoria finale. In caso di punteggio complessivi uguali si procederà tramite sorteggio.

5. Condizioni contrattuali

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio servizio, pertanto non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

6. Modalità di pagamento

Il pagamento della fornitura sarà effettuato, previa emissione di fattura, tramite emissione di bonifico su c.c. bancario, dopo la verifica di eventuali inadempienze presso Equitalia S.p.A., ai sensi del Decreto Ministero Economia e Finanze n°40 del 18/01/2008 (attuazione art.48 bis del D.P.R. n°602 del 29/09/1973) e della regolarità del DURC.

Il corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità:

- **20%** dell'importo complessivo aggiudicato, entro 30 giorni dalla stipula del contratto, previa presentazione di regolare fattura o documento contabile equipollente e di un piano di lavoro che specifichi le metodologie proposte per la realizzazione del servizio e le modalità organizzative e di un cronogramma delle attività del servizio ;
- **50%** dell'importo complessivo aggiudicato, entro 90 giorni dalla stipula del contratto, previa presentazione di regolare fattura o documento contabile equipollente e di un report che evidenzi lo stato di avanzamento lavori ed eventuali criticità circa la realizzazione delle attività del servizio
- **30%** dell'importo complessivo aggiudicato, a titolo di saldo, previa presentazione di regolare fattura o documento contabile equipollente e di un report finale delle attività realizzate per i servizi

Il saldo avverrà tuttavia non prima della conclusione positiva e priva di contestazioni dell'iniziativa.

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA). E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

1. Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere tempestivamente a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

8. Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

9. Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

10. Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Vibo Valentia.

11. CARATTERISTICHE DEI PROGETTI

Il viaggio d'istruzione per le classi quarte prevede la partecipazione di circa 90/110 studenti tra i 16 e i 18 anni e docenti accompagnatori (si chiede gratuità di 1 docente ogni 15 alunni) e si dovrà svolgere tra il 30 maggio e il 02 giugno 2015 in occasione delle rappresentazioni teatrali presso il teatro greco di Siracusa per un totale di 4 giorni /3 notti. L'Agenzia/tour operator dovrà curare l'acquisto dei biglietti per le tragedie greche "Le Supplici" di Eschilo e "Ifigenia in Aulide" di Euripide (riduzione speciale scuole nel settore S non numerato). Viene richiesto preventivo per la seguente tipologia di viaggio

Programma di massima:

1° giorno: partenza in mattinata da Vibo Valentia-sede scolastica in bus GT gran turismo.

Arrivo a Taormina, visita del centro storico, pranzo al sacco.

Nel primo pomeriggio partenza per SIRACUSA. Sistemazione in hotel. Rappresentazione teatrale presso il teatro greco di Siracusa. Cena e pernottamento.

2° giorno: dopo la prima colazione partenza per Caltagirone, visita del centro storico (guida 2 ore a carico dell'agenzia/tour operator).

Pranzo in ristorante.

Proseguimento per Siracusa, partecipazione alla seconda tragedia, cena e pernottamento.

3° giorno: Prima colazione in hotel. Partenza per Palermo. Visita alla Cripta dei Cappuccini. Pranzo in ristorante. Nel pomeriggio visita alla cattedrale di Monreale. Sistemazione in albergo a Palermo cena e pernottamento.

4° giorno: colazione in hotel. Visita al Palazzo dei Normanni (guida 2 ore a carico dell'agenzia/tour operator) e tour della città. Pranzo in ristorante e partenza per Vibo Valentia.

12. TEMPI, LUOGHI E STRUTTURE RICHIESTE PER L'ALLOGGIO

La sistemazione avverrà in hotel 4 stelle (ubicato preferibilmente a Siracusa o dintorni per i primi due giorni e a Palermo zona centrale per l'ultima notte), sistemazione in camere triple / quaduple per gli studenti, singole per i docenti accompagnatori tutte con servizi privati. Le strutture alberghiere saranno ubicate in prossimità del centro urbano e saranno adatte allo svolgimento di attività ricreative per gli studenti. Le agenzie/ tour dovranno fornire all'interno della propria offerta tecnica economica, informazioni dettagliate circa:

- Ubicazione e qualità della struttura ricettiva
- Disponibilità ed eventuale attività di intrattenimento serale (giochi, musica, ecc.)
- La rispondenza della struttura alle vigenti norme di sicurezza.

13. TRATTAMENTO VITTO

Il trattamento richiesto è quello di pensione completa, con acqua minerale ai pasti. Le agenzie/tour operator dovranno fornire, all'interno della propria offerta tecnico-economica, informazioni dettagliate circa:

- La varietà della dieta giornaliera, che dovrà garantire l'apporto calorico necessario per i ragazzi, si richiede una serata in pizzeria (cena con giro pizza)
- la possibilità di usufruire di un servizio dietetico speciale per coloro che soffrono di patologie particolari o allergie o intolleranze alimentari.

14. TRASPORTI

Il trasporto deve prevedere:

- Partenza da Vibo Valentia fino alla struttura ricettiva;
- Trasporti durante il soggiorno per visite ed escursioni;

A tutti i partecipanti dovrà essere consegnato, con congruo anticipo, un foglio notizie di buon viaggio contenente tutti i consigli e le indicazioni da conoscere prima della partenza e durante il viaggio/soggiorno.

15. ASSISTENZA DURANTE IL VIAGGIO E IL SOGGIORNO

Durante tutta la durata del viaggio e del soggiorno dovrà essere garantita la presenza di personale specializzato, che provveda eventualmente al disbrigo di formalità e sia pronto ad intervenire per qualsiasi emergenza.

16. ASSICURAZIONE

Si richiede l'assicurazione per assistenza medica e viaggio per l'intero periodo.

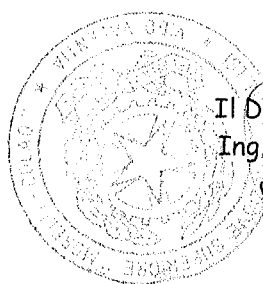
17. CARATTERISTICHE DELL'OFFERTA

L'offerta deve essere valida fino alla decorrenza del viaggio, deve comprendere vitto, alloggio, quota di servizio alberghiera, viaggio, trasferimenti, attività culturali e ricreative, visite guidate ai musei e ai monumenti di interesse storico-culturale. I prezzi indicati devono essere comprensivi di IVA.

Tutte le forniture devono essere descritte dettagliatamente e devono rispettare i requisiti minimi specificati.

Verrà considerata come migliore offerta quella contenente:

- Prezzo più vantaggioso a parità di servizi
- Completezza organizzativa
- Eventuali opzioni ritenute migliorative
- Rispondenza del percorso richiesto



Il Dirigente Scolastico
Ing. Raffaele Suppa

□ Vi preghiamo di indicare nella vostra offerta l'espressa accettazione di queste condizioni.

□ Inoltre se in corso di esperienza dovesse verificarsi l'abbandono di uno o più studenti, verranno riconosciute solo le spese realizzate realmente fino a tale momento

Le offerte saranno valutate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 83, del D.Lgs n. 163, del 12.04.2006.

L'Aggiudicazione della gara sarà comunicata all'agenzia /tour operator tempestivamente e pubblicata sul sito dell'Istituzione scolastica. Si procederà, quindi, alla stipula del contratto con la ditta aggiudicatrice.

PER GLI OPERATORI ECONOMICI

ALLEGATO a) “Istanza di partecipazione”

Oggetto: Viaggio d'Istruzione Classi

Procedura di affidamento in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto, nato ail, C.F., residente in, tel Fax, e-mailin qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare dell'impresa -----

CHIEDE DI

Essere ammesso alla selezione pubblica di soggetti per la realizzazione del servizio(inserire come in oggetto)

A tal fine si allega la seguente documentazione:

1. Copia semplice del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato,
2. Autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Allegato 2), debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da Procuratore speciale e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, attestante l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/06 e successive modificazioni e integrazioni di cui al Regolamento di Attuazione del Codice dei Contratti Pubblici DPR 207/2010,
3. Offerta tecnica,
4. Offerta economica

Data

Firma-----

PER GLI OPERATORI ECONOMICI

ALLEGATO b)

Oggetto: Viaggio d'Istruzione Classi

Procedura di affidamento in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006

**FACSIMILE DICHIARAZIONE RILASCIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL
D.P.R. 445/2000**

Il sottoscritto, nato ail, C.F., residente in, tel Fax, e-mail in qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare dell'impresa-----

DICHIARA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

1. Di essere legale rappresentante, e conseguentemente di avere l'idoneità alla sottoscrizione degli atti delle presente gara;
2. Di non trovarsi, in nessuno dei casi di cui all'art. 38 comma 1" *Requisiti di ordine generale*" del D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii., ovvero dichiara:
 - a) di non essere in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo,
 - b) di non essere pendente in alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una della cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575,
 - c) di non aver a suo carico alcuna sentenza passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, né per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio,
 - d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55,
 - e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio,

- f) di non aver commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, o errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante,
 - g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana,
 - h) che nell'anno antecedente la data di inoltro dell'invito a partecipare alla gara in oggetto, non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e alla condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento di subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio,
 - i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana,
 - j) di non presentarsi in caso di certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68,
 - k) di non trovarsi in caso di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9 comma 2 lett. c del D.Lgs 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con altra Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36 – bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248,
 - l) di non trovarsi nel caso di sospensione o decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico,
 - m) di non essere, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile.
3. Di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro ex D.Lgs 81/2008,
 4. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili,
 5. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla lettera di invito e di accattare in particolare le penalità previste,
 6. di aver giudicato il prezzo posto pienamente remunerativo e tale da consentire l'offerta presentata;
 7. di acconsentire ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss. mm. ii. al trattamento dei dati per la presente procedura,
 8. di essere iscritto alla Camera di Commercio, con(si allega copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio)
 9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'articolo 79 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. a mezzo fax al seguente numero

Si allega fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante/procuratore/titolare

....., li

Il Dichiarante-----