



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MORELLI-COLAO"
LICEO GINNASIO STATALE "M. MORELLI"
LICEO ARTISTICO "D. COLAO"
Via XXV APRILE, 1 - VIBO VALENTIA



cod. meccanografico: VVIS00700G
cod. fiscale: 96034290799

<http://www.iismorellicolao.gov.it/>

tel. : 096 3/41489
096 3/41805
fax: 096 3/42611
096 3/547154

e-mail: vvis00700g@pec.istruzione.it

Verbale Collegio Docenti n°5

anno scolastico 2014-15

Il giorno **22 maggio 2015** alle ore 15:30 nell' Aula Magna del Liceo Classico " M. Morelli", si riunisce il Collegio Docenti dell' IIS "M. Morelli" - "D. Colao" per discutere e deliberare sui seguenti punti posti all'o.d.g.:

- 1) Lettura ed approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Adozione libri di testo - Nota min. 3690 del 29/04/2015;
- 3) Proposte per i criteri di assegnazione dei docenti alle classi;
- 4) Proposte per i criteri di formazione delle classi;
- 5) Commissione e calendario per esami integrativi candidati esterni esami di stato 2014/2015;
- 6) Corsi di recupero di fine anno - Modalità e criteri;
- 7) Liceo Artistico: Funzione strumentale: Area 2 - Coordinatore di Dipartimento Lettere - Coordinatore di Classe (IIIB e IVB) - Referente Invalsi;
- 8) Atto costitutivo GLI-BES;
- 9) Progetto "Classic@mente 2";
- 10) Comunicazioni del dirigente.

Risultano assenti giustificati i professori: Lo Basso, Grande, Sorà, Bosco (assente per malattia), De Pascale (assente per malattia), Lico, Marazzita, Ortelio (assente per malattia), Rao (assente per malattia), Pugliese.

Risultano presenti i professori come da elenco (con le firme) allegato(n.1) al presente verbale.

Presiede la seduta il Dirigente Scolastico Ing. Raffaele Suppa.

Verbalizza la Prof.ssa Maria Giuseppina Marino.

Constatata la validità della seduta, si passa all'analisi dei punti all'ordine del giorno.

1. Approvazione del verbale della seduta precedente.

Il verbale della seduta precedente, affisso all'albo in data 16/12/2014, è approvato all'unanimità

2. Adozione libri di testo - Nota min. 3690 del 29/04/2015.

Il D.S. comunica che le adozioni dei libri di testo sono effettuate ai sensi del d.lgs 297/94, art.7, c.2 , dalle Istruzioni operative in materia di adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado. (prot. 3690 del 29/04/2015) che richiamano la Nota Ministeriale MIUR AOODGOS prot. 2581 del 09/04/2014 ed al D.M. 781/13, della quale si è già discusso nei Consigli di classe svolti nei giorni dal 9 al 14 maggio 2015. Il Dirigente Scolastico ricorda che, per l'anno scolastico 2015-2016, per le prime e terze

classi della scuola secondaria di secondo grado, in cui la dotazione libraria necessaria sia composta da libri in versione mista, i tetti di spesa sono ridotti del 10%, e che, per le prime e terze classi della scuola secondaria di secondo grado, in cui la dotazione libraria necessaria sia composta esclusivamente da libri in versione digitale, i tetti di spesa determinati sono ridotti del 30%. Per le rimanenti classi, per l'anno scolastico 2015-2016, sono confermati i tetti di spesa già definiti per le adozioni relative all'anno scolastico 2013-2014; eventuali sforamenti devono essere contenuti entro il limite massimo del 10%.

Il D.S. chiarisce che è necessario (CM n°18/12, art.6 comma 2 legge 128/2013), nell'elenco dei libri di testo adottati per ciascuna classe, distinguere i testi obbligatori da quelli consigliati e che " *per questi ultimi, l'eventuale acquisto non costituisce obbligo, ma rientra esclusivamente nella libera scelta delle famiglie e degli studenti*". I testi consigliati possono essere indicati dal Collegio dei docenti solo nel caso in cui rivestano carattere monografico e di approfondimento delle discipline di riferimento (art 6, c2, legge 128/13).Di ciò si fornirà adeguata informazione alle famiglie.

Il dirigente scolastico nel sottolineare che non è consentito modificare le scelte di adozione regolarizzate nel mese di maggio, esamina le schede riepilogative consegnate in segreteria didattica dai coordinatori di classe e le singole relazioni.

Viene di seguito riportato il quadro riepilogativo delle nuove adozioni di libri di testo tutti in formato digitale o in edizione mista (cartaceo+formato digitale):

LICEO CLASSICO							
IVginn. A-B-C-	ITALIANO ANTOLOGIA	978882218567 9	CHIOCCO NAPOLI	PRIMA D'AUTORE- CONF. NARRATIVA +OPENBOOK+EXTRAKIT	U	LA NUOVA ITALIA	20,50
IVginn. D	ITALIANO ANTOLOGIA	978882218582 2	CHIOCCO NAPOLI	PRIMA D'AUTORE- BARRATIVA+ L'EREDITA' DEGLI ANTICHI	U	LA NUOVA ITALIA	12,90
IVginn. D	ITALIANO ANTOLOGIA	978882218579 2	CHIOCCO NAPOLI	PRIMA D'AUTORE- EPICA +OPENBOOK	U	LA NUOVA ITALIA	8.90
IVginn. A-B-C-	ITALIANO ANTOLOGIA	978882218586 0	CHIOCCO NAPOLI	PRIMA D'AUTORE EPICA +OPENBOOK+EXTRAKIT	U	LA NUOVA ITALIA	13,00
IVginn. B	LATINO	978889150153 0	FLOCCHINI GUIDOTTI BACCI MOSCIO	SERMO ET HUMANITAS LESSICO ED GIALLA 1 OPENBOOK PERCORSI 1 + LESSICO + REPERTORIO LESSICALE	1	BOMPIANI PER LA SCUOLA	17,90
IVginn. A-B-C- D	SCIENZE	978808436801	PALMIERI PAROTTO	OSSERVARE E CAPIRE- LA TERRA- ED.AZZURRA	U	ZANICHELLI	11,90
IVginn. C	INGLESE	978888339254 2	COMYNS CARR, PEARSON, FOODY	SPEED UP YOUR MIND VOL 1+ CULTURE AND LITERATUREMILESTO NES+ ACTIVES BOOK + ITE + DIDASTORE	1	PEARSON	24,00
VB-C	SCIENZE	978886364776 1	SIMON	AL CUORE DELLA BIOLOGIA PRIMO BIENNIO	U	LINX	15.05

VA-VD	CHIMICA	97888233482	PASSANITI SBRIZIOLO	LA CHIMICA AL CENTRO	U	TRAMONTA NA	9.80
I-C-	ITALIANO	978880835638 3	BRUSCAGLI GIUDIZI	COMMEDIA+ VOLUME UNICO MULTIMEDIALECON CD	U	ZANICHELLI	31,70
IB	LATINO	978880883588 8	CITTI CASALE GUBELLINI PASETTI...	STORIA E AUTORI DELLA LETTERATURA LATINA	1	ZANICHELLI	26.50
IA	LATINO	978880883588 8	CITTI CASALE GUBELLINI PASETTI...	STORIA E AUTORI DELLA LETTERATURA LATINA e versionario di latino: itinera composita	1	ZANICHELLI	33.00
I-B	GRECO	978886889090 2	PINTACUDA VENUTO	GRECITA'+ANTOLOGIA DEGLI STORICI	1	PALUMBO	43,70
IB	INGLESE	978880819187 8	SPIAZZI TAVELLA	PERFORMER CULTURE & LITERATURE	1	ZANICHELLI	18.50
ID	STORIA	978888104062 9	FELTRI BERTAZZONI NERI	CORSO DI STORIA PER IL SECONDO BIENNIO E IL QUINTO ANNO	1	SEI	24,50
ID	BIOLOGIA	978886364781 5	CAMBELL	BIOLOGIA CONCETTI E COLLEGAMENTI PER IL SECONDO BIENNIO	U	LINX	23.50
IC	MATEMATIC A	978880831396 6	TRIFONR BAROZZI	MATEMATICA AZZURRO	3	ZANICHELLI	24.30
IA	STORIA DELL'ARTE	978808213204	CRICCO TEODORO	IL CRICCO DI TEODORO ITINERARIO NELL'ARTE	2	ZANICHELLI	20'0 0
IIIC	CHIMICA	978808435448 4	RIPPA RICCIOTTI	LA CHIMICA DELLA VITA	U	ZANICHELLI	26,30

LICEO ARTISTICO							
classe/ sez	Materia Disciplina	Codice Volume	Autore	Titolo	V o l u m i	Editore	Prezzo
VA-B	INGLESE	978880892117 8	GASPARETTO FARRUGIA WISMAYER	LEARNING HISTORY CLIL THE GREAT WAR LIBRO MULTIMTDIALE	U		7.60
III A B C	FISICA	978880823659 3	ROMENI	I CONCETTI LE LEGGI LA STORIA. MECCANICA E TERMODINAMICA ONDE	1	ZANICHELLI	23.90
IABC	MATEMAT ICA	97880883466 9	BERGAMINI BAROZZI	MATEMATICA AZZURRO	1	ZANICHELL I	24.30

Il Collegio dei docenti delibera le adozioni dei libri di testo in modo conforme alle indicazioni contenute nella nota min. 3690 del 29/04/2015 che richiama la CM 2581 del 09/04/2014.

3. Proposte per i criteri di assegnazione dei docenti alle classi

IL Dirigente scolastico cede la parola al prof. Staropoli per dare lettura dei criteri di assegnazione dei docenti alle classi deliberati nel Consiglio d'Istituto del 20 maggio 2015. Il prof. Staropoli cita i riferimenti normativi: artt. 7, 10, 396 del dlgs 297/94, art. 6, comma 2 lett. h) i) ed m) del CCNL del 24.7.2003 e dà lettura dei criteri:

La materia dell'assegnazione dei docenti alle classi risulta indicata all'articolo 7 comma 2, articolo 10 comma 4, articolo 128 comma 3 lettera d) articolo 396 comma 2, articolo 164 comma 1 del T.U. approvato con Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n 297.

OBIETTIVO PRIMARIO: l'assegnazione dei docenti alle classi è finalizzata alla piena attuazione di quanto dichiarato nel Pof.

PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE: L'assegnazione del personale docente alle classi, sezioni staccate e plessi è effettuata dal dirigente Scolastico, in base ad un combinato disposto richiamato dal D.Lgv 297/94 e dal D.Lgv.165/01. Si prevede che l'assegnazione dei docenti alle classi avviene sulla base di criteri generali da parte del Consiglio d'Istituto e dalla formulazione delle proposte (non nominative) del Collegio dei Docenti.

L'atto finale, di competenza esclusiva del D.S., fa riferimento a criteri e proposte che, se variati, devono essere motivati in modo chiaro ed esplicito.

CRITERI: Nell'assegnare i docenti alle classi, il Dirigente Scolastico terrà conto di tutto quanto consente di coniugare la continuità didattica (che non si realizza tuttavia esclusivamente nella persona del docente fisso per l'intero ciclo di studi, bensì anche nella continuità metodologica e pedagogica insieme) con la necessità di formare una "equipe" didattica armoniosa ed equilibrata per affinità culturali, metodologiche e pedagogiche fra i docenti. In particolare il Dirigente Scolastico ha il compito di rispondere alle aspettative dei genitori e degli studenti delle classi iniziali del corso di studi.

Pertanto il Dirigente Scolastico avrà cura di individuare all'interno dell'organico di fatto quei docenti la cui esperienza, le cui attitudini, la cui professionalità siano garanzia della migliore risposta possibile alla domanda formativa degli studenti.

In tale ottica è assolutamente prioritario l'interesse pedagogico-didattico degli studenti rispetto a qualsiasi esigenza o aspirazione dei singoli docenti.

L'assegnazione del personale alle classi è finalizzata alla piena realizzazione delle attività previste dal Piano dell'offerta formativa oltre che alla valorizzazione delle risorse e delle competenze professionali

Alle classi dovrà essere garantita, per quanto possibile, pari opportunità di fruire di personale stabile.

All'interno dei tre distinti segmenti, primo, secondo biennio e ultimo anno, la continuità didattica (salvo casi eccezionali di incompatibilità sui quali ha competenza per decidere il dirigente scolastico) è garantita compatibilmente con la composizione della cattedra in modo da rispettare quanto previsto complessivamente per ogni classe di concorso nell'organico di diritto con l'adeguamento alla situazione di fatto.

Il Dirigente scolastico cui spetta l'assegnazione delle classi ai docenti in base ai presenti criteri, si avvale della collaborazione dei collaboratori.

I docenti vengono assegnati alle classi dal Dirigente scolastico secondo i criteri deliberati dal Consiglio d'Istituto e definiti dal Contratto d'Istituto e sentite le proposte avanzate dal Collegio dei Docenti.

Criteri ispiratori:

- efficienza ed efficacia nell'impiego delle risorse umane;
- assicurare pari opportunità di apprendimento e garantire il successo formativo degli allievi;
- distribuire equamente e utilizzare al meglio le risorse umane e professionali del personale.

Criteri di massima, in ordine di priorità:

- ottimale determinazione ed attribuzione delle cattedre in base D. I. organici 15/16 trasmesso con nota AOODGPER Prot. n. 0006753 - 27/02/2015, alla nota MIUR con Prot. n. AOODGCASIS 724 del 25/2/2015, alla nota MIUR AOODGCASIS 1254 10-04-2015 ed all'ALLEGATO TECNICO alla nota Prot.724 del 25.02.2015
- continuità didattica, compatibilmente con le esigenze di orario di cattedra e di distribuzione dei docenti tra le varie classi, con particolare attenzione alle classi terminali;
- evitare di norma l'affidamento di più di due discipline

Il Collegio approva le suddette proposte di criteri avanzate dal CdI per l'assegnazione dei docenti alle classi.

4. Proposte per i criteri di formazione delle classi;

Il Dirigente scolastico invita la prof.ssa Marino a dare lettura dei criteri per la formazione delle classi deliberati dal C. d'I. del 20/05/2015:

Iscrizioni al Quarto Ginnasio e Primo Liceo Artistico

Allo scopo di assicurare pari opportunità agli studenti, le classi sono formate in modo equilibrato, in riferimento al numero e al sesso, nonché ai risultati da questi conseguiti nell'anno precedente distribuiti secondo un criterio di omogeneità in base alla valutazione ottenuta.

I criteri vengono riassunti come di seguito:

- 1- Si cercherà di soddisfare, nei limiti del possibile, le richieste dei genitori, per la sezione senza creare squilibri tra le sezioni. Ove ciò non fosse possibile, a causa di richieste eccedenti il numero massimo consentito di alunni per classe, si procederà al sorteggio limitatamente a questa o a quella sezione, dopo che sia stato esperito ogni tentativo di ricorrere a soluzioni diverse.
- 2- Verrà rispettato il diritto di scelta da parte di quegli alunni che abbiano fratelli o sorelle frequentanti o diplomati nell'anno scolastico immediatamente precedente.

Classi successive

- 1- La formazione delle classi con indirizzi specifici avverrà nel rispetto delle assegnazioni di organico da parte dell'amministrazione e delle richieste dei genitori; per indirizzi che non saranno attivati si terrà conto della ulteriore volontà di scelta;
- 2- Verrà rispettato il diritto al cambio di sezione, ma non di scelta, da parte degli alunni non promossi di tutte le classi. L'istanza di cambio di sezione, dovrà essere presentata direttamente al Dirigente Scolastico entro e non oltre il 30 giugno di ciascun anno scolastico.
- 3- Non sono consentiti cambi di sezione agli alunni promossi alla classe successiva se non in via del tutto eccezionale previa domanda e motivazione documentata, da presentare direttamente al Dirigente Scolastico entro e non oltre il 31 Luglio di ciascun anno scolastico compatibilmente con gli indirizzi esistenti.
- 4- È consentita la discrezionalità, da parte del Dirigente Scolastico, di assegnazione per casi particolari e documentati espressi in via riservata.
- 5- L'esecuzione di quanto indicato nei punti precedenti è curata dal Dirigente scolastico, acquisite eventuali proposte da parte del Collegio dei docenti.

Trasferimenti da altre scuole

Il Dirigente scolastico procede con criteri discrezionali, comunque finalizzati alla conciliazione degli interessi degli utenti con quelli della scuola, circa la scelta delle classi successive al primo anno alle quali assegnare gli studenti che si trasferiscono da altra scuola.

Ove tali domande sopravvengano dopo l'inizio delle lezioni, ma non oltre il 31 ottobre, si accolgono di regola le richieste, sulla base degli esiti di prove integrative e sempre che non vi ostino gravi motivi.

Cambio di sezione

Il Dirigente scolastico può, prima dell'inizio dell'anno scolastico, trasferire, a domanda, uno studente da una sezione all'altra, purché la richiesta sia motivata e non comporti conseguenze negative per il servizio e nel rispetto dell'organico assegnato.

Ove la domanda di passaggio sia presentata dopo l'inizio delle lezioni, il Dirigente scolastico valuta preliminarmente la gravità delle motivazioni della richiesta. Se ritiene doversi procedere, ne informa il docente coordinatore della classe di partenza e, in caso di assenso, sente il Consiglio della classe di immissione.

Accorpamento classi

In caso di accorpamento classi, in relazione all'organico assegnato, si adotterà un criterio numerico e, pertanto gli alunni della classe meno numerosa saranno distribuiti nelle altre classi. Si farà riferimento, per tale redistribuzione, ai criteri generali di formazione delle classi (equilibrio numerico, di risultati, di genere, etc.).

Il Dirigente scolastico evidenzia che l'eventualità di un accorpamento delle classi riguarda, per l'anno scolastico 2015-16, il Liceo classico poiché il numero degli alunni iscritti nell'anno scolastico 2014-15 alle quinte ginnasiali non consentirebbe di mantenere lo stesso numero di classi prime liceali nell'anno scolastico 2015-16.

Interviene la prof.ssa Chiaravalloti che chiede chiarimenti in merito, considerato che nel consiglio di classe della VC il DS si era espresso diversamente. Ritiene che non sia corretto che un gruppo di alunni debba essere penalizzato rispetto ad altri, anche perché negli anni precedenti ad essere divisa era stata la classe del corso conclusivo, pertanto sarebbe auspicabile che si adotti un criterio unico valido per tutti gli anni scolastici. Il Dirigente scolastico risponde che, prima di proporre il criterio al C.d.I. ci si è documentati e, poiché non vi sono criteri normativi in merito, si sono presi come punti di riferimento una serie di *faq* sulla questione, dalle quali è emerso che il criterio numerico per la divisione degli alunni è il più idoneo e il più facile da applicare. Il consiglio D'Istituto ha ritenuto, quindi, di adottarlo qualora le situazioni lo richiedessero. Il Collegio dei docenti non può modificare il criterio ma solo avanzare proposte di attuazione del criterio medesimo.

Interviene la prof.ssa Scolieri ribadendo che gli anni precedenti, in situazioni analoghe, si è divisa sempre la classe dell'ultimo corso e chiede se ciò è da considerarsi un errore. Il Dirigente scolastico sottolinea che non essendoci criteri stabiliti in merito, negli anni scolastici precedenti, si è proceduto secondo normativa ad investire gli OO.CC e che, è sicuramente più facile ridistribuire un numero di alunni inferiore anziché uno superiore; tuttavia auspica che ciò non accada garantendo l'impegno personale ad ottenere dall'USP l'eventuale classe con l'organico di fatto, come accaduto nell'anno scolastico 2014-15.

La prof.ssa Chiaravalloti propone che si tenga conto delle richieste avanzate dalle famiglie per la redistribuzione degli alunni della classe da accorpare e, qualora, si dovesse superare il numero previsto di alunni per classe, procedere con sorteggio.

Interviene la prof.ssa Ingenito che evidenzia che è necessario scegliere se far intervenire i genitori con le singole richieste o procedere per sorteggio, in quanto i due criteri sono in contraddizione e potrebbero generare confusione, pertanto chiede che ci esprima in modo chiaro.

Interviene il prof. Matina proponendo una conciliazione tra i due criteri valutando prima le richieste delle famiglie e in seguito procedere al sorteggio.

La prof.ssa Cimato propone di fondere due classi insieme per evitare che gli alunni siano separati.

Il dirigente scolastico sottolinea che, visto il piano di sicurezza e il parere dei Vigili del Fuoco, le aule del liceo classico non possono contenere oltre un numero di alunni stabilito, pertanto è impossibile formare una classe di 35 studenti.

Il Dirigente scolastico chiede al Collegio di esprimersi sulla proposta della prof.ssa Chiaravalloti che non modifica il criterio deliberato dal Consiglio d'Istituto, ma lo integra.

Il Collegio approva la proposta della prof.ssa Chiaravalloti con 38 voti favorevoli, 13 contrari.

Il Collegio approva i criteri per la formazione delle classi con la proposta avanzata dalla prof.ssa Chiaravalloti.

5. Commissione e calendario per esami integrativi candidati esterni esami di stato 2014/20

Con riferimento all'O.M.24 aprile 2013, n.13, *"i candidati esterni agli esami di maturità devono effettuare l'esame preliminare con prove scritte, grafiche, scritto-grafiche, pratiche e orali sulle materie dell'anno o degli anni per i quali non siano in possesso della promozione o idoneità alla classe successiva, nonché su quelle previste dal piano di studi dell'ultimo anno."* Essendo presenti candidati esterni per gli esami di stato a.s. 2014-15, sia al liceo classico sia al liceo artistico, il Dirigente scolastico ha proceduto alla nomina delle Commissioni per gli esami preliminari all'Esame di Stato per l'a.s. 2014-15 per entrambi gli indirizzi di studio. Le nomine e il calendario per gli esami integrativi vengono allegati al presente verbale (allegato n.2).

6. Corsi di recupero di fine anno - Modalità e criteri.

Il D.S. ricorda che, se al termine dello scrutinio finale si constata in un allievo il mancato raggiungimento della sufficienza in una o più discipline, che non comporti un immediato giudizio di non promozione, il Consiglio di classe esprime la "sospensione del giudizio di ammissione alla classe successiva" e rinvia l'integrazione dello scrutinio finale. In questo caso la scuola organizza gli interventi estivi di recupero. In relazione ai tempi, il periodo di svolgimento sarà dalla fine giugno alla fine di luglio e la durata degli interventi per ciascuna disciplina sarà di 15 ore. Le verifiche finali saranno effettuate, sia per il Liceo Classico sia per il Liceo artistico, nella prima decade di settembre.

Quanto alle modalità il D.S. ricorda che :

- i corsi di recupero saranno costituiti da gruppi classe formati da studenti, minimo cinque, della stessa classe e/o da classi parallele
- i corsi possono essere tenuti dal docente proponente, da docenti interni o da docenti esterni;
- i docenti a cui verranno affidati i corsi di recupero, effettueranno tali interventi seguendo le indicazioni fornite dal consiglio di classe, fermo restando che sarà il docente interno a valutare e indicare al consiglio di classe gli effettivi risultati raggiunti dall'allievo;
- la scuola comunica tempestivamente alle famiglie, per iscritto, su apposito modulo, la decisione del Consiglio di classe, indicando: le carenze rilevate dai docenti delle singole discipline in cui l'alunno non ha raggiunto la sufficienza, gli interventi didattici organizzati dalla scuola nel periodo estivo, le modalità e i tempi delle verifiche. Qualora i genitori decidessero di non avvalersi dell'iniziativa di recupero organizzata dalla scuola, devono darne comunicazione scritta alla scuola stessa, fermo restando l'obbligo per lo studente di sostenere la prova di verifica finale;
- resta fermo che il Consiglio di classe valuti la possibilità che lo studente possa raggiungere gli obiettivi disciplinari tramite lo studio individuale;
- le verifiche finali si svolgeranno, sia per il Liceo classico che artistico nella prima decade di settembre, secondo le modalità delle verifiche intermedie (OM 92/07 art.8).

Interviene la prof.ssa Melecrinis che dichiara di farsi portavoce di numerose famiglie che lamentano l'eccessiva distanza tra i corsi di recupero organizzati dalla scuola e le prove di verifica a cui vengono sottoposti gli studenti nella prima decade di settembre; propone, pertanto di spostare i corsi di recupero alla fine del mese di agosto. Interviene la prof.ssa Ingenito evidenziando che gli studenti con sospensione di giudizio presentano diversi livelli di recupero e quindi hanno necessità di tempi più lunghi per colmare le carenze; i corsi organizzati dalla scuola sono solo una occasione di recupero che dovrà essere sostenuta durante la pausa estiva dalla famiglia con altri interventi.

Il Collegio approva all'unanimità lo svolgimento dei corsi di recupero organizzati dalla scuola tra la fine di giugno e la fine di luglio e le verifiche nella prima decade di settembre.

7. Criteri per l'assegnazione dei docenti ai corsi di recupero

Si stabilisce che per l'individuazione del personale docente si ricorrerà prioritariamente ai docenti interni e, tra il personale interno, sarà data precedenza secondo la titolarità nella disciplina.

L'eventuale assegnazione al personale esterno sarà rivolta ai docenti esterni inclusi nelle graduatorie d'Istituto che abbiano prodotto regolare domanda ed allegato curriculum, a seguito di avviso pubblico, previo colloquio con il Dirigente Scolastico.

Il Collegio dei docenti delega il D.S. ad assumere decisioni atte ad assicurare l'efficace organizzazione ed attuazione degli interventi di recupero.

8. Liceo Artistico: Funzione strumentale: Area 2 - Coordinatore di Dipartimento Lettere - Coordinatore di Classe (IIIB e IVB) - Referente Invalsi

Il Dirigente scolastico informa il Collegio che è necessario modificare alcuni incarichi attribuiti all'inizio dell'anno scolastico 2014-15 relativi alla funzione strumentale Area 2, coordinatore di Dipartimento Lettere, coordinatore di Classe (IIIB e IVB) e referente Invalsi. Tali incarichi erano stati attribuiti alla prof.ssa Marasco che non ha potuto portare avanti gli impegni per astensione obbligatoria per maternità, pertanto vengono in questa seduta riconosciuti ai docenti che le hanno acquisite nel corso dell'anno scolastico 2014-15. Al prof. Staropoli viene riconosciuta la FS area 2, alla prof.ssa Marasco rimane il coordinamento del dipartimento in quanto presente alle due riunioni svolte nel corso dell'anno scolastico e la referenza Invalsi, al prof Fera il coordinamento della terza e quarta B.

9. Atto costitutivo GLI-BES

Il Dirigente scolastico invita il prof. Romano a dare lettura dell'atto costitutivo GLI BES. Il prof Romano informa il Collegio che in data 02/03/2015 il C. d. I. ha approvato l'atto costitutivo che è allegato al verbale del C.d'I..

Il Dirigente scolastico, a questo proposito, riflette sulle problematiche emerse dai C.di C., invitando i docenti a monitorare con attenzione quegli studenti che, pur non avendo presentato certificazioni che attestino problematiche di apprendimento, evidenzino un disagio che merita di essere attenzionato spesso con strategie didattiche particolari in modo da evitare che, soprattutto in conclusione di anno scolastico si debbano evidenziare insufficienze diffuse nel profitto. La prof.ssa Buttafuoco informa il Collegio che vi sono alcuni modelli a cui fare riferimento (PAI) che consentono di individuare le difficoltà e attivare diverse strategie.

Il Collegio approva l'atto costitutivo GLI-BES.

9. Progetto "Classic@mente 2"

Il Dirigente scolastico invita la prof.ssa Campanella a dare lettura del progetto "Classic@mente 2". Il progetto, che viene allegato al presente verbale (allegato 3), farà parte del POF 2015-16. Il Collegio approva all'unanimità.

10. Comunicazioni del dirigente

Con l'approssimarsi della scadenza degli scrutini di fine anno, è necessario ricordare alcuni elementi per una corretta ed omogenea applicazione della Griglia di attribuzione del voto di comportamento e dei criteri di valutazione approvati nel POF, che si configurano come strumenti applicativi della normativa di riferimento. Una lettura attenta del DPR 122/09 (artt 1 e 7) può supportare l'azione difficile, complessa ed altamente professionale che il docente compie nella prassi valutativa quotidiana e nelle valutazioni periodiche e finali. Tutti i Docenti sono, inoltre, invitati ad essere precisi nella raccolta e nell'inserimento dei dati e soprattutto a rispettare i tempi predisposti, affinché possano essere utilizzati in modo proficuo gli spazi orari di ciascun Consiglio di Classe. Gli orari del calendario degli scrutini sono naturalmente soggetti a possibili variazioni legati al lavoro di ciascun consiglio di classe. E' opportuno perciò che ciascuno sia presente a scuola in anticipo rispetto agli orari indicati per poter utilizzare al meglio il tempo.

Si ritiene opportuno evidenziare che i voti, proposti in sede di scrutinio, dovranno scaturire da un congruo numero di interrogazioni e di prove scritte. Ciò acquista particolare rilevanza nel caso in cui il profitto non sia positivo. Nei casi di sospensione del giudizio finale il Consiglio di classe, in

sede di scrutinio, provvederà a compilare in formato elettronico la **lettera con la quale** si informano gli studenti e le famiglie.

La tabella di attribuzione del credito per le classi I e II Liceo sarà compilata in sede di scrutinio finale (Giugno o Settembre).

Si ricorda che per le sole classi **V ginnasiali e II Liceo Artistico** è prevista la **certificazione delle competenze** secondo le indicazioni del D.M. n. 9 del 27/01/2010, la nota ministeriale n. 1208 del 12/04/2010 e l'allegato tecnico D.M. 139 del 22/08/2007, si invitano i docenti coordinatori a predisporre l'apposito modulo per non ritardare lo svolgimento dei consigli.

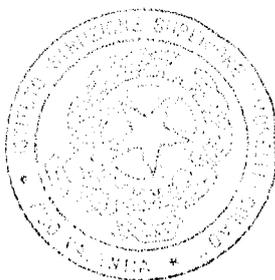
Il Dirigente scolastico informa il Collegio che è arrivata una comunicazione sottoscritta dalle sigle sindacali **CGIL, CISL, UILSCUOLA, SNALS, GILDA**, che informa circa la proclamazione di uno sciopero breve di un'ora in concomitanza con le operazioni di scrutinio finale di ciascuna delle classi non terminali, pertanto informa i docenti che ci potrebbero essere slittamenti di orario.

Il Dirigente scolastico informa il Collegio che ci sono diversi docenti che stanno seguendo il tirocinio formativo attivo presso le università e che stanno espletando la formazione con tutor presso il nostro Istituto, tale informazione è stata già data al Consiglio d' Istituto del 22 aprile 2015.

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno la seduta è tolta alle ore 17:15.

Il presente verbale è costituito da n° 10 pagine e da n°4 allegati e viene affisso all'albo in data 27 maggio 2015.

La Segretaria
Prof.ssa Maria Giuseppina Marino



Il Dirigente scolastico
Ing Raffaele Suppa

