



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
 Direzione Generale
 Ufficio IV Ambito Territoriale di Vibo Valentia
 Unità Operativa n. 2

AI DIRIGENTI SCOLASTICI
 DELLA PROVINCIA
LORO SEDI

ALL'ALBO SEDE
 AL SITO WEB SEDE

OGGETTO: Permessi straordinari per diritto allo studio. Modalità di presentazione delle domande per l'anno 2016.

In attuazione del C.I.R. sottoscritto data 14 ottobre 2014, sui criteri per la fruizione dei permessi straordinari per il diritto allo studio da parte del personale del comparto scuola, si ritiene opportuno richiamare i criteri e le modalità per la presentazione delle istanze da parte del personale interessato, per l'anno 2016.

PERSONALE AMMESSO A FRUIRE DEI PERMESSI

- 1) personale docente, educativo e ATA in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato per l'intero orario di cattedra o di servizio o con rapporto di lavoro a tempo parziale;
- 2) personale docente, educativo ed ATA in servizio con contratto di lavoro a tempo determinato stipulato fino al termine dell'anno scolastico o fino al termine delle lezioni per l'intero orario di cattedra o di servizio o con rapporto di lavoro a tempo parziale;

CORSI PER I QUALI E' POSSIBILE RICHIEDERE I PERMESSI

Possono essere richiesti permessi per la frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio o di qualificazione professionale, ai sensi dell'art. 3 del DPR 395/88 (corsi universitari e post-universitari, questi ultimi purché previsti dagli statuti delle Università statali o legalmente riconosciute) o quelli indicati agli artt. 4, 6 e 8 della legge 341/90; corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio aventi valore legale, di attestati professionali, di titoli di specializzazione riconosciuti dall'ordinamento pubblico.

La possibilità di accoglimento della richiesta è subordinata ai limiti della disponibilità del contingente massimo stabilito, secondo l'ordine di priorità di cui all'art. 6 del Contratto Integrativo Regionale del 14/10/2014.

Il responsabile dell'istruttoria : Marina Sgotto.

Il responsabile del procedimento: Dott. Filippo DE MASI..

ViaTel 09..... - Fax 09.....

e-mail:uspvv@postacert.istruzione.it ... -- Sito WEB <http://www.istruzione.calabria.it>



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Direzione Generale
Ufficio IV Ambito Territoriale di Vibo Valentia
Unità Operativa n. 2

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE PER L'ANNO 2016

- 1) Il personale appartenente alle tipologie sopra indicate, che intende avvalersi della possibilità di richiedere i permessi retribuiti per diritto allo studio (150 ore) per l'anno 2016, deve presentare domanda a questo Ufficio, tramite la scuola di servizio ed utilizzando **esclusivamente** il modello allegato, debitamente compilato, **entro il termine perentorio del 15 NOVEMBRE 2015**.
- 2) Il personale eventualmente assunto con contratto annuale o fino al termine delle attività didattiche dopo il 15 novembre dovrà produrre domanda di norma entro il quinto giorno dalla nomina e comunque entro il 10 dicembre 2015;

Non saranno, pertanto, prese in considerazione le domande presentate oltre i termini predetti. Si sottolinea la necessità che i Dirigenti Scolastici appongano formale "visto" in calce alle domande, prodotte dal personale dipendente, a conferma di quanto dichiarato dall'interessato in ordine alla posizione giuridica (natura e durata del contratto di lavoro) e abbiano cura di trasmettere le suddette domande, in unico plico, entro il 20 novembre c.a. a questo Ufficio.

Le scuole **conservranno** ai propri atti copia delle istanze presentate dagli interessati per accertare che i permessi siano effettivamente richiesti per la frequenza del corso indi adempimenti previsti all'art. 8 del C.I.R./2014.

Gli elenchi degli ammessi a fruire dei permessi saranno pubblicati all'albo di questo Ufficio e diffusi anche attraverso il sito ufficiale www.istruzione.calabria.it.

Si ringrazia per la consueta, cortese collaborazione e si prega di voler dare la massima diffusione della presente nota tra il personale.

**PER IL DIRIGENTE
IL FUNZIONARIO
(Dott. Filippo DE MASI)**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3,
c.2 Dlgs n. 39/93

Il responsabile dell'istruttoria : Marina Sgotto.

Il responsabile del procedimento: Dott. Filippo DE MASI..

ViaTel 09..... - Fax 09.....

e-mail:uspvv@postacert.istruzione.it ... -- Sito WEB <http://www.istruzione.calabria.it>